 南京长江工业技术研究院有限公司

**员工缺卡说明**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门/事业部 |  | 职位 |  |
| 缺卡原因 | □忘记打卡 □因公外出未能打卡 □考勤机故障 |
| 其他原因 |  |
| 缺卡时间 | 本人确于 年 月 日按时 （□上班 □下班） |
| 证明人意见 | 本人证明该同志在以上时间在岗。 签名： 日期： 年 月 日 |
| 部门/事业部意见 | □批准 / □不批准签名： 日期： 年 月 日 |
| 人力资源部意见 | □批准 / □不批准 签名： 日期： 年 月 日 |
| 备注 |  |

注：1.请于缺卡后1个工作日内填写，交至人力资源部。如未提交，将按旷工处理。

2.证明人若出现虚假作证的情况，经核实都按旷工处理并罚款。