**员工离职申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门 |  | 职位 |  |
| 入职日期 | 年 月 日 | | | | |
| 申请日期 | 年 月 日 | | | | |
| 预计离职日期 |  | | | | |
| 离职类型 | □主动辞职 □其他 | | | | |
| 离职原因 |  | | | | |
| 离职员工  对公司的意见 |  | | | | |
| 部门/事业部  意见 | □批准 □不批准  负责人签字: 日期: | | | | |
| 人力资源部  意见 | □批准 □不批准  负责人签字: 日期: | | | | |
| 分管领导  意见 | □批准 □不批准  分管领导签字： 日期 | | | | |