入住物品移交清单-单人间

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交接部门 |  | 交接人 |  | 交接日期 |  |
| 接收部门 |  | 接收人 |  | 接收日期 |  |
| 交接原因 |  |
| 交接明细 |
| 户型 | 楼号 | 所在位置 | 物品名称 | 数量 | 单位 |
| 单人间 |  |  | 床+床垫 | 1 | 套 |
| 床头柜 | 2 | 个 |
| 沙发 | 1 | 套 |
| 茶几 | 1 | 台 |
| 书桌椅 | 1 | 台 |
| 电视机+遥控器 | 1 | 套 |
| 空调+遥控器 | 1 | 套 |
| 滚筒洗衣机 | 1 | 套 |
| 冰箱 | 1 | 台 |
| 水卡 | 1 | 台 |
| 电卡 | 1 | 套 |
| 电表（度） |  | 水表（立方米） |  |
| 交接人 |  | 接收人 |  |
| 交接部门负责人 |  | 接收部门负责人 |  |

注：交接双方必须一一核实，并经双方主管确认。