入住物品移交清单-单人间

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交接部门 |  | 交接人 |  | 交接日期 | |  | |
| 接收部门 |  | 接收人 |  | 接收日期 | |  | |
| 交接原因 |  | | | | | | |
| 交接明细 | | | | | | | |
| 户型 | 楼号 | 所在位置 | 物品名称 | | 数量 | | 单位 |
| 单人间 |  |  | 床+床垫 | | 1 | | 套 |
| 床头柜 | | 2 | | 个 |
| 沙发 | | 1 | | 套 |
| 茶几 | | 1 | | 台 |
| 书桌椅 | | 1 | | 台 |
| 电视机+遥控器 | | 1 | | 套 |
| 空调+遥控器 | | 1 | | 套 |
| 滚筒洗衣机 | | 1 | | 套 |
| 冰箱 | | 1 | | 台 |
| 水卡 | | 1 | | 台 |
| 电卡 | | 1 | | 套 |
| 电表  （度） |  | | 水表  （立方米） |  | | | |
| 交接人 |  | | 接收人 |  | | | |
| 交接部门  负责人 |  | | 接收部门  负责人 |  | | | |

注：交接双方必须一一核实，并经双方主管确认。