**学生实习流程说明**

|  |  |
| --- | --- |
| **流程图** | **说明** |
| wps | ● 实习生在学校与导师和辅导员沟通意见后填写《学生实习离校申请单》并准备身份证复印件以备查；● 扫描以下二维码购买130元个人意外险；8412fab9b7bc0c5d5d6c99da9e04d5d● 以上三份材料准备完毕后即可来公司办理报到；● 携身份证复印件、《学生实习离校申请单》原件、个人意外保险保单三份文件报道登记，签订《学生实习三方协议书》；联系人：仇茹 18994060782● 登记备案后领取《手续证明》至综合管理部办理门禁权限；联系人：林钊琼18936025394●如有需求可申请人才公寓联系人：童国伟17805168554 ● 实习结束后报人力资源部备案；● 门禁权限删除，人才公寓退住，实习结束。 |